

# Adatkezelési Tájékoztató

## MIMIPHARMA Kereskedelmi Kft.



*A személyes adatok kezelésével összefüggő tevékenységeinket az Európai Unió általános adatvédelmi rendeletében (GDPR: General Data Protection Regulation) kötelezően előírt és alkalmazandó szabályok tekintetében felülvizsgáltuk és elköteleztük magunkat az iránt, hogy az abban, valamint a hazai hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelően végezzük.*

Az Adatkezelő megnevezése és elérhetőségei:	MIMIPHARMA Kereskedelmi Kft.
Postai címe:	4026 Debrecen, Hatvan utca 66.
E-mail címe:	borgyosne.rudnak.eniko@gmail.com
Telefonszáma:	+36/52/314-807
Adatvédelmi tisztviselő neve:	HANGANOV Kft. - dr. Vida András
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:	<a href="mailto:drvida.andras@hanganov.hu">drvida.andras@hanganov.hu</a>

Készítette:

HANGANOV Kft.  
Az információbiztonság és az adatvédelem szakértője  
[www.hanganov.hu](http://www.hanganov.hu)

## Tartalom

1.Bevezető, az adatkezelés alapelvei.....	3
2.Az adatkezelés biztonsága.....	3
3.Az Ön jogai.....	4
4.Kik ismerhetik meg az adatokat?.....	4
5.Az adatok továbbítása.....	4
6.Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek.....	4
7.Adatkezelési tevékenységeink.....	5
7.1Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok.....	5
7.2Házhozszállítási szolgáltatás nyújtása érdekében kezelt személyes adatok.....	5
7.3Nyereményjátékra regisztrált jelentkezők adatai.....	5
7.4Egészségügyi szolgáltatás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – egészségügyi dokumentáció, gyógyszerellátó tevékenység.....	6
7.5Szerződéses partnerek adatainak kezelése.....	8
7.6Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás.....	9
7.7Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés.....	9
7.8Magánhasználatra engedélyezett számítástechnikai, infokommunikációs, illetve elektronikus eszközökön tárolt személyes adatok.....	10
8.Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége.....	11

## **1. Bevezető, az adatkezelés alapelvei**

Elköteleztük magunkat ügyfeleink (ellátott, vásárló), munkavállalóink és szerződéses partnereink személyes adatainak védelmében egyaránt, kiemelten fontosnak tartjuk minden érintett információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását.

A személyes adatokat bizalmasan kezeljük és megteszünk minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a tevékenységeinkkel összefüggésben folytatott minden adatkezelés megfelel a hatályos jogszabályokban meghatározott előírásoknak, különösen pedig az alábbiaknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezés (általános adatvédelmi rendelet), vagy más néven GDPR: General Data Protection Regulation;
- 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról.

Az adatkezeléseink során alkalmazott további jogszabályi előírásokról részletes információkat olvashat az adatkezelési tevékenységeinket bemutató alábbi fejezetekben.

Az általunk végzett adatkezelések önkéntes hozzájáruláson, illetve törvényi felhatalmazáson egyaránt alapulhatnak.

Az önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetében személyes adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja.

Az önkéntes hozzájárulásán alapuló, illetve a jogszabályban meghatározott, kötelező adatkezelésekkel kapcsolatban információs önrendelkezéshez fűződő jogainak érvényesítését a jelen tájékoztatóban, az alábbiakban részletesen meghatározottak szerint biztosítjuk.

## **2. Az adatkezelés biztonsága**

A személyes adatok kezelésének jogszerűségét és biztonságát az alábbi főbb intézkedésekkel garantáljuk:

- személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelünk;
- kizárólag azokat a személyes adatokat kezeljük, amelyek az adatkezelés céljának eléréséhez feltétlenül szükségesek;
- a személyes adatokat kizárólag addig kezeljük, ameddig azok kezelését törvény előírja, illetve lehetővé teszi;
- a személyes adatokat töröljük, amennyiben további kezelésükhöz az érintett hozzájárulása nem áll rendelkezésre vagy ahhoz nincs törvényi jogalap (pl.: ha az adatkezelés célja megszűnik vagy az adatkezelés előzetesen meghatározott időtartama letelik);
- a személyes adatok kezeléséhez (tárolásához, feldolgozásához, továbbításához, stb.) használt informatikai rendszereink és eszközeink védelméről korszerű, az ismert kockázatokkal arányos informatikai biztonsági megoldások alkalmazásával gondoskodunk, ezek által biztosítva a kezelt adatok illetéktelen hozzáférés, jogosulatlan módosítás vagy törlés, illetve megsemmisülés elleni védelmét;
- az informatikai rendszereinkben kezelt adatokhoz és a papír alapú iratokhoz a hozzáférést munkatársaink számára is engedélyhez kötjük, a jogosultságok kiosztásának alapelve, hogy kizárólag a munkavégzésükhöz szükséges adatokat ismerhetik meg;

- az iratkezelést zárt területen, védett helyiségekben végezzük;
- a személyes adatok kezelését végző, azokhoz hozzáféréssel rendelkező munkatársaink a munkavégzésük során megismert, tudomásukra jutott információkra vonatkozóan titoktartási kötelezettségükről írásos nyilatkozatot tesznek;
- a személyes adatok kezelésében, feldolgozásában, illetve azok továbbításban érintett szerződéses partnereink esetében gondoskodunk arról, hogy az adatok biztonságos továbbítására és bizalmas kezelésére vonatkozó szerződéses garanciális feltételek megkötött megállapodásainkban érvényesüljenek.

### **3. Az Ön jogai**

Bármikor kérhet tájékoztatást személyes adatai kezelésével kapcsolatban írásban (e-mailben, illetve postai címünkre megküldött levélben) vagy szóban (telefonon). Felhívjuk a figyelmét, hogy telefonon történő megkeresése esetén – amennyiben adatkezeléssel kapcsolatos igénye indokolja (pl.: adatainak törlését kéri) –, akkor azonosítanunk kell abból a célból, hogy jogosult-e a kérésre, mielőtt teljesítjük azt. Amennyiben személyazonossága igazolása nem lehetséges, akkor kizárólag általános tájékoztatást adhatunk az adatkezeléssel kapcsolatban. Emiatt javasoljuk, hogy kérdését vagy igényét lehetőleg írásban jelezze.

Szintén bármikor kérheti adatai helyesbítését, módosítását, ha például azok megváltoztak (pl.: neve, címe, telefonszáma, stb.), vagy amennyiben azt tapasztalja, hogy például hibásan adta meg vagy tévesen, illetve hiányosan rögzítettük azokat.

Adatai törlését is kérheti, s ha annak nincs jogszabályi akadálya, akkor kérésének haladéktalanul eleget teszünk (ellenkező esetben pedig tájékoztatjuk a törlés megtagadásának indokáról).

Amennyiben olyan kérdése merülne fel, amely jelen adatkezelési tájékoztatónk alapján nem egyértelmű, kérjük, hogy forduljon hozzánk bizalommal fenti elérhetőségeinken!

Törekszünk arra, hogy minél gyorsabban választ adjunk, viszont amennyiben kérdése megfelelő megválaszolása több időt vesz igénybe, akkor legfeljebb 15 napon belül vállaljuk a válaszadás teljesítését.

### **4. Kik ismerhetik meg az adatokat?**

Az Ön által megadott személyes adatok megismerésére kizárólag munkatársaink, valamint a jogszabályi előírások alapján kijelölt azon közigazgatási szervek jogosultak, amelyek számára adatszolgáltatási kötelezettségünk teljesítése során bizonyos információkat – például a vényadatokat – kötelesek vagyunk továbbítani.

### **5. Az adatok továbbítása**

Személyes adatait azok megismerésére jogosultsággal nem rendelkezők számára nem adjuk át, harmadik félnek kizárólag abban az esetben továbbítjuk, ha Ön ehhez előzetesen hozzájárulását adta. Kivételt képeznek ez alól a törvényben vagy helyi önkormányzati rendeletben előírt kötelező adatszolgáltatások, amelyek esetében azokat az adott közigazgatási szerv, illetve hatósági vizsgálat esetén az eljáró hatóság (pl.: rendőrség, ügyészség, bíróság, stb.) hivatalos megkeresésére kötelesek vagyunk átadni. Ehhez az Ön külön hozzájárulása nem szükséges, mivel ez jogszabályi előírásban meghatározott feladatunk.

Az adatkezelési tevékenységeinket részletesen bemutató következő fejezetekben az adattovábbítás címzettjeiről további információkat olvashat.

### **6. Panaszkezelés és további jogérvényesítési lehetőségek**

Mindent tőlünk telhetően megteszünk, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék. Amennyiben úgy érzi, hogy nem feleltünk meg ennek vagy bármilyen kérdése merülne fel ezzel kapcsolatban, kérjük jelezze számunkra fenti elérhetőségeinken.

Személyes adatai védelméhez fűződő jogai megsértése esetén jogorvoslati lehetőségért – amennyiben az Adatkezelő az Ön jelzése ellenére sem szünteti meg jogsértő magatartását – a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, alábbi elérhetőségein:

<b>Hivatalos név:</b>	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)
<b>Postai cím:</b>	1363 Budapest, Pf. 9.
<b>Telefonszám:</b>	+3613911400
<b>Email:</b>	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu">ugyfelszolgalat@naih.hu</a>
<b>Weboldal:</b>	<a href="http://www.naih.hu">www.naih.hu</a>

## 7. Adatkezelési tevékenységeink

### 7.1 Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok

Elérhetőségeink bármelyikén felveheti Velünk a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag az Önnel való kapcsolattartásra használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Az érdeklődők tájékoztatásának biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapul az adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A kapcsolattartásra az alábbi adatok közül az Ön által önkéntesen megadottakat kezeljük: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• cím (postázási cím).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Amennyiben az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetjük a megadott adatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.2 Házhozszállítási szolgáltatás nyújtása érdekében kezelt személyes adatok

Gyógyszertárunk házhozszállítási szolgáltatás nyújtása keretében könnyíti meg ellátottjai vásárlását.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A házhozszállítási szolgáltatást igénybevevő ellátottak nyilvántartása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A Vásárló: <ul style="list-style-type: none"> <li>• neve,</li> <li>• lakcíme (postai címe).</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Az ellátott természetes személyek önkéntes hozzájárulásának visszavonásának időpontjáig, valamint a szolgáltatás bárminemű megszűnése esetén, a megszűnést követő 1 napon belül.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

### 7.3 Nyereményjátékokra regisztrált jelentkezők adatai

Gyógyszertárunk időszakonként nyereményjátékot szervez, melynek kapcsán megadott adatait kizárólag a sorsolás és a nyereményről történő értesítés érdekében használjuk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A nyereményjátékra regisztrált jelentkezők nyilvántartása, a lebonyolításhoz (sorsoláshoz) szükséges beazonosíthatóságuk biztosítása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, illetve a GDPR 6. cikk 1. a) pontjában előírtak szerint önkéntes hozzájáruláson alapuló adatkezelés.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A nyereményjátékra jelentkezők beazonosításához szükséges adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• név,</li> <li>• telefonszám,</li> <li>• lakcím/postai cím.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A nyereményjáték befejezését követően a nyereményjátékra jelentkezők adatait – a kisorsolt nyertes személyes adatai kivételével – Adatkezelő törli.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

#### 7.4 Egészségügyi szolgáltatás biztosításához kapcsolódó adatkezelés – egészségügyi dokumentáció, gyógyszerellátó tevékenység

Az egészségügyi dokumentáció tartalmazza a vásárló, ellátott természetes személyazonosító és kórtörténeti adatait. Az egészségügyi adatokat az Állami Egészségügyi Ellátó Központ (ÁEEK) által üzemeltetett központi nyilvántartó rendszerbe (EESZT: Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Tér) is feltöltjük.

Emellett vannak olyan további, vezetendő nyilvántartások, melyeket szintén jogszabályi előírás alapján kötelesek vagyunk vezetni, mint például a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának nyilvántartása, stb.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Jogszabályi kötelezettség teljesítése
<b>A kezelt adatok köre:</b>	Az ellátott alábbi adatai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• természetes személyazonosító adatok (név, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme)</li> <li>• Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám),</li> <li>• Adóazonosító jel (adószám),</li> <li>• a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány száma,</li> <li>• egészségpénztára neve, címe, kártyaszáma;</li> <li>• aláírás.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;</li> <li>• az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (továbbiakban: 1997. évi XLVII. törvény);</li> <li>• az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény;</li> <li>• az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény;</li> <li>• az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térrel kapcsolatos részletes szabályokról szóló 39/2016. (XII. 21.)</li> </ul>

	<p>EMMI rendelet;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az Állami Egészségügyi Ellátó Központtól szóló 27/2015. (II. 25.) Korm. rendelet;</li> <li>• az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;</li> <li>• a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény;</li> <li>• az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény;</li> <li>• a fokozottan ellenőrzött szernek minősülő gyógyszerek orvosi rendelésének, gyógyszerertári forgalmazásának, egészségügyi szolgáltatóknál történő felhasználásának, nyilvántartásának és tárolásának rendjéről szóló 43/2005. (X. 15.) EüM rendelet;</li> <li>• az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet;</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Az 1997. évi XLVII. törvény 30. § (7) bekezdése alapján a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás kiszolgáltatója vagy nyújtója a papíralapú vényeket, illetve elektronikus vény kiváltásakor az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló rendelet szerint nyomtatott kiadási igazolást 5 évig őrzi meg, azzal, hogy ha a működési nyilvántartásban nem szereplő, de valamely államban gyógyszer rendelésére jogosult személy által rendelt vényköteles gyógyszer kiadásának alapjául szolgáló külföldi vény visszaadásra kerül, a vény másolatát kell megőrizni és az expedálás tényét a vény eredeti példányán fel kell tüntetni. Gyógyászati segédeszköz szaküzletben kiszolgáltatót olyan gyógyászati segédeszköz esetén, amelynek kihordási ideje 5 évnél hosszabb, a papíralapú vény, valamint a kiadási igazolás megőrzési ideje a kihordási idővel azonos. A kötelező őrzési időt követően a papíralapú vényeket és a kiadási igazolásokat meg kell semmisíteni.</p> <p>A 30. § (7a) bekezdése szerint a gyógyszer, a gyógyszerertárban forgalmazható gyógyászati segédeszköz 35/B. § szerint csatlakozott kiszolgáltatója, az EESZT-ben rögzíti a papír alapon kiállított és felhasznált vény adatait.</p> <p>Az EESZT működtetője az egyes vényekre vonatkozó adatokat a vény visszavonásától, felhasználásától vagy felhasználási idejének lejártától számított 30 év elteltével törli.</p> <p>A 43/2005. (X. 15.) EüM rendelet 7. § (5) a kiadott fokozottan ellenőrzött szer átvételét a gyógyszer átvevője a papíralapú vényen aláírásával és a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány számának feltüntetésével igazolja. Ha a gyógyszerrendelés elektronikus vényen történt, a gyógyszer kiadója</p>

	<p>az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESzCsM rendelet 9. számú melléklete szerinti papíralapú kiadási igazolást készít és a gyógyszer átvételét a kiadási igazoláson az arra jogosult átvevő aláírásával, valamint a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány számának feltüntetésével elismerteti. A dokumentumokat Adatkezelő 5 évig köteles megőrizni.</p> <p>A szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével Adatkezelő törli, illetve leselejtezi és megsemmisíti a bizonylatokat.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A jogszabályi kötelezettség alapján vezetett központi nyilvántartásokhoz (pl.: EESZT) kapcsolódó, illetve statisztikai adatszolgáltatások címzettjei, továbbá jogszabályban meghatározott esetekben az illetékes felettes szervek, az Állami Egészségügyi Ellátó Központ, Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet és eljáró hatóságok (pl.: Nemzeti Adó- és Vámhivatal) felé kötelesek vagyunk az adatokat továbbítani.</p>

### 7.5 Szerződéses partnerek adatainak kezelése

Szerződéses partnereink jogi személyek (cégek, vállalkozások), ugyanakkor a céges kapcsolattartói adatok tartalmazhatnak olyan, a természetes személy azonosítására alkalmas információkat (pl.: e-mail cím előtagjában a név), amelyek személyes adatnak minősülnek, az adatkezelés biztonságáról és jogszerűségéről ezek esetében emiatt szintén gondoskodunk.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A szerződéses partnerek nyilvántartása, a partnerekkel való kapcsolattartás biztosítása, illetve jogszabályi kötelezettség teljesítése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Szerződésen, valamint a számviteli- és adóügyi törvények előírásai szerint jogszabályon alapul az adatkezelés:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;</li> <li>• a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai alapján.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A szerződéses partnerek (jogi személyek), illetve képviselői, kapcsolattartói (természetes személyek) beazonosításához, a velük történő kapcsolattartáshoz, a szerződés jogszerűségének igazolásához, továbbá a számlák- és egyéb pénzügyi bizonylatok kiállításához szükséges adatok közül az alábbi adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• név (cég tulajdonosa, képviselője, kapcsolattartója neve),</li> <li>• cím (székhely, számlázási cím),</li> <li>• adószám,</li> <li>• e-mail cím,</li> <li>• telefonszám.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A szerződés teljesítéséhez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) megőrzési ideje 5, illetve az adóügyi önellenőrzés biztosíthatósága érdekében legfeljebb 8 év. Ennek elteltével töröljük, illetve leselejtezzük és megsemmisítjük a bizonylatokat.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A teljesítéshez kapcsolódó pénzügyi bizonylatok (pl.: számlák) tartalmát a Nemzeti Adó- és Vámhivatal számára kötelesek vagyunk átadni.</p> <p>A könyvelési feladatok ellátásához szükséges adatokat, pénzügyi bizonylatokat szerződéses szolgáltató partnerünk (PATIKAPARTNER Ügyviteli, Szolgáltató és Tanácsadó Kft.</p>



	(székhelye: 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 9.; cégjegyzékszám: 01-09-175550)) számára továbbítjuk.
--	---

### 7.6 Munkavállalók személyes adatai – személyügyi nyilvántartás

Munkatársaink adatait a jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése és a humánerőforrás menedzsment feladatok támogatása céljából kötelezően előírt módon kezeljük.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	Adatkezelő, mint munkáltató jogszabályban előírt munkaviszonnyal összefüggő nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítése; humánerőforrás menedzsment feladatainak támogatása.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Az adatkezelés az alábbi jogszabályokon alapul: <ul style="list-style-type: none"> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény;</li> <li>• a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A munkavállalók természetes személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok: <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• születési helye, ideje;</li> <li>• anyja neve;</li> <li>• személyi igazolvány száma;</li> <li>• állandó és ideiglenes lakcíme;</li> <li>• állampolgársága;</li> <li>• iskolai végzettsége;</li> <li>• szakmai, tanfolyami végzettségei;</li> <li>• elérhetőségi adatai.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A foglalkozás-egészségügyi ellátáshoz, illetve a munkavédelmi tevékenységekhez szükséges alap adatokat (név, munkakör, beosztás) szerződéses partnereink (Adatkezelő szerződéses foglalkozás-egészségügyi szolgáltató partnere: Dr. Mándi Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Bt. (székhely: 4028 Debrecen, Gvadányi u. 4., cégjegyzékszám: 09 06 006322); Adatkezelő munkavédelmi szolgáltató partnere: VIRÁGOS VÉDELEM Kft. (székhelye: 4026 Debrecen, Vendég utca 1.; adószáma: 24213378-2-09)) felé továbbítjuk.

### 7.7 Munkavállalók személyes adatai – bérszámfejtés

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkavállalók bér- és járulékelszámolásának biztosítása.
------------------------------	--

<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	<p>Az adatkezelés az alábbi jogszabályi előírásokon alapul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény;</li> <li>• az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény;</li> <li>• a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény;</li> <li>• a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;</li> <li>• az egészségügyi hozzájárulásról szóló 1998. évi LXVI. törvény;</li> <li>• a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény;</li> <li>• a magánnyugdíjról és a magán-nyugdíjpénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény;</li> <li>• a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény;</li> <li>• a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény.</li> </ul>
<b>A kezelt adatok köre:</b>	<p>A munkavállalók bér- és járulékelszámolásához és kifizetéséhez szükséges személyazonosító adatai (törzsadatok), valamint a munkaviszonnyal összefüggő egyéb adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• munkavállaló neve;</li> <li>• adószáma;</li> <li>• TAJ száma;</li> <li>• bankszámlaszáma;</li> <li>• nyugdíj-, illetve egészségpénztári tagságához kapcsolódó adatok;</li> <li>• eltartottjai adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• házastársa, élettársa adatai (név, adószám, TAJ szám);</li> <li>• munkaköre, beosztása.</li> </ul>
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	<p>Adatkezelő, mint munkáltató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig köteles megőrizni.</p>
<b>Az adatok továbbítása:</b>	<p>A könyvelési, bérszámfejtési feladatok ellátásához szükséges adatokat szerződéses szolgáltató partnerünk (PATIKAPARTNER Ügyviteli, Szolgáltató és Tanácsadó Kft. (székhelye: 1089 Budapest, Bláthy Ottó u. 9.; cégjegyzékszám: 01-09-175550)) számára továbbítjuk.</p>

### 7.8 Magánhasználatra engedélyezett számítástechnikai, infokommunikációs, illetve elektronikus eszközökön tárolt személyes adatok

Munkatársaink számára mobil munkaállomásokat (laptop), valamint esetenként okostelefont egyaránt biztosítunk. Az eszközöket elsődlegesen a munkavégzés céljára adjuk, de nem tiltjuk azok magáncélú használatát sem.

A kiadott eszközök használatát és adattartalmát nem ellenőrizzük, viszont a laptopokra telepített vírusvédelmi megoldás, illetve az eszközön futó alkalmazások, szoftverek hozzáférhetnek a eszközön tárolt személyes adatokhoz, azok főbb jellemzőiről (pl.: fájl neve, típusa) – például vírusfertőzés esetén – a helyi biztonsági rendszernaplókban naplóbejegyzések készülhetnek.

Tekintettel arra, hogy egyes informatikai rendszereink elérése (pl.: levelezés) ezeken az eszközökön keresztül valósul meg, azokon a munkavégzéshez kapcsolódó információk tárolása, kezelése történik, az eszközök elvesztése, ellopása esetén fennáll a kockázata az illetéktelen hozzáférésnek. Emiatt kiemelten fontos számunkra ezeknek az eszközöknek a megfelelő védelme és biztonságos kezelése.

<b>Az adatkezelés célja:</b>	A munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszközök biztonságos üzemeltetése.
<b>Az adatkezelés jogalapja:</b>	Jogszabályon alapul az adatkezelés a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.
<b>A kezelt adatok köre:</b>	A munkavállalók által a használatukra átadott eszközön tárolt személyes adataik (pl.: telefonszámok, fényképek, e-mail címek, stb.).
<b>Az adatkezelés időtartama:</b>	A munkavégzéshez biztosított számítástechnikai, infokommunikációs vagy elektronikus eszköz munkavállaló általi leadásának időpontjáig a személyes adatait a munkavállaló köteles lementeni és törölni. A leadást követően az eszköz tartalmát töröljük.
<b>Az adatok továbbítása:</b>	A kezelt adatokat nem továbbítjuk.

## 8. Az Adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata és elérhetősége

Fenntartjuk a jogot jelen tájékoztató felülvizsgálatára és szükség szerinti módosítására, amely indokolt lehet a vonatkozó jogszabályok vagy adatkezelési tevékenységünk, az arra alkalmazott technológia megváltozása esetén egyaránt.

Amennyiben a módosítás az Ön személyes adatainak kezelését is érinti, akkor erről haladéktalanul tájékoztatjuk, s személyes adatai további kezelését – a törvényben előírt kötelező adatkezelések kivételével – felfüggesztjük mindaddig, amíg ahhoz nem járul hozzá újra.

Kelt: Debrecen, 09:33:17

---

**ÜGYVEZETŐ** neve

ügyvezető